

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente Oosthem – Abbega - Fols gare

Betreft gebouw: **Johanneskerk, Oosthem**

Versie: 3.0

Datum: 4 september 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (4 september 2020)

# Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
1.1	<b>Doelstelling in het algemeen</b>	4
1.2	<b>Functies van dit gebruiksplan</b>	4
1.3	<b>Aantal bezoekers</b>	4
1.4	<b>Algemene afspraken</b>	4
2	Gebruik van het kerkgebouw	5
2.1	<b>Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b>	5
2.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
2.2	<b>Gebruik kerkzalen</b>	5
2.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
2.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
2.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
3	Concrete uitwerking	7
3.1	<b>Gerelateerd aan het gebouw</b>	7
3.1.1	routing	7
3.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
3.1.3	garderobe	8
3.1.4	parkeren	8
3.1.5	toiletgebruik	8
3.1.6	reinigen en ventileren	8
3.2	<b>Gerelateerd aan de samenkomst</b>	8
3.2.1	gebruik van de sacramenten	8
3.2.2	zang en muziek	9
3.2.3	collecteren	10
3.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	10
3.2.5	kinderoppas en kinderwerk	10
3.3	<b>Uitnodigingsbeleid</b>	10
3.3.1	algemeen	10
3.3.2	ouderen en kwetsbare mensen	11
3.4	<b>Taakomschrijvingen</b>	11
3.4.1	coördinatoren	11
3.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	11
3.4.3	techniek	11
3.4.4	muzikanten	12
3.5	<b>Tijdschema</b>	12
4	Besluitvorming en communicatie	13

<b>4.1</b>	<b>Besluitvorming</b>	13
<b>4.2</b>	<b>Communicatie</b>	13
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	14
<b>5.1</b>	<b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>	14
<b>5.2</b>	<b>Bezoekwerk</b>	14

# 1 Doel en functie van dit gebruiksplan

## 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 1.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbepert aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van corona vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten. Triage is ook verplicht als er samenzang plaatsvindt tijdens de kerkdienst.
- Vanaf 6 september 2020 viere we weer diensten met gemeenteleden in de Johanneskerk in Oosthem. In deze diensten gaan we ook samen zingen.
- Het samen zingen heeft gevolgen voor de regels omtrent kerkbezoek. Onder 3.2.2 staan berekeningen en de voorschriften nader omschreven.
- Als de richtlijnen vanuit de landelijke kerk worden aangepast, passen ook wij ons gebruiksplan aan.

## 1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan indien nodig actualiseren.

## 2 Gebruik van het kerkgebouw

### 2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De kerk wordt op zondagmorgen gebruikt voor de eredienst. Door de week kunnen er diensten worden gehouden voor een huwelijk of begrafenis of andere bijzondere plechtigheden. Er worden geen meerdere diensten op één dag gehouden en na de dienst wordt de kerk grondig schoongemaakt en geventileerd.

#### 2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De eredienst op zondag begint om half 10. Voor de huwelijks- en begrafenis- en andere bijzondere diensten is geen vast tijdstip vastgesteld.

### 2.2 Gebruik kerkzalen

#### 2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerk heeft voornamelijk vaste banken die niet verplaatsbaar zijn. Voorin de kerkzaal staan een aantal rijen met stoelen. De voorganger leidt de dienst vanachter een tafel en/of preekgestoelte, de afkondigingen worden gedaan vanachter een lessenaar. De gemeente zit in de banken of op de stoelen. De kerk heeft ook een galerij, welke voorzien is van vaste banken. De galerij wordt alleen gebruikt door de organist.

#### 2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Voor, tijdens en na de dienst houdt een ieder die geen huishouden met elkaar voert, minstens anderhalve meter afstand van elkaar. De predikant, ouderling en diaken van dienst komen de kerk binnen via de achteringang (kleine)deur van de consistorie. Mensen die geen dienst hebben komen door de torendeur naar binnen en volgen de instructies van de aangewezen coördinator voor het betreden van de kerkzaal. Jassen, paraplu's en dergelijke worden meegenomen in de kerk en niet opgehangen in de hal of het voorportaal. Men neemt alleen plaats op de daartoe aangewezen plaatsen in de banken of op de stoelen. Personen die een gezamenlijke huishouding voeren kunnen naast elkaar zitten, de overigen nemen plaats op de stoelen of in de banken op meer dan anderhalve meter uit elkaar. Dit alles op aanwijzing van de daartoe aangewezen coördinator(en). Als alle aangewezen plaatsen bezet zijn, gaat de deur dicht en worden eventuele latere bezoekers verzocht weer naar huis te gaan en de dienst (vooreerst vanuit IJlst)\* te volgen op [www.kerkoproep.nl/kerkdienst\\_gemist.nl](http://www.kerkoproep.nl/kerkdienst_gemist.nl)  
De capaciteit vanaf 6 september 2020 is 70 bezoekers (excl. Predikant, ambtsdragers en medewerkers). Het aantal medewerkers zal tot een minimum worden beperkt.

*Na de dienst verlaten de mensen de kerk als volgt:*

De mensen op de achterste 8 banken gaan – te beginnen met de achterste bank - één voor één via de torendeur de kerk uit. De mensen in het voorste deel van de kerk (de stoelen en voorste 4 banken), verlaten – vanaf de voorste rij stoelen - via de gang langs de consistorie en de 'kleine' deur de kerk. Ook de dienstdoende personen verlaten de kerk via dezelfde manier. Volg hierbij de aangegeven looprichting en de aanwijzingen van de aangewezen coördinator(en).

Tijdens het uitgaan van de kerk houden we de anderhalve meter afstand tot elkaar. Eventueel napraten wordt alleen buiten gedaan met in achtneming van de anderhalve meter.

*\*Als de Johanneskerk in de toekomst gaat beschikken over de faciliteiten voor het streamen van diensten, dan wordt dit meegedeeld aan de gemeenteleden. Eveneens in geval van eenmalige opnames van begrafenis- of andere bijzondere diensten.*

Voor begrafenis- en andere bijzondere diensten wordt de uitnodiging verzorgd door de familie of door een namens de familie / kerkelijke gemeente aangewezen persoon met de bovengenoemde maxima als limiet.

### 2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

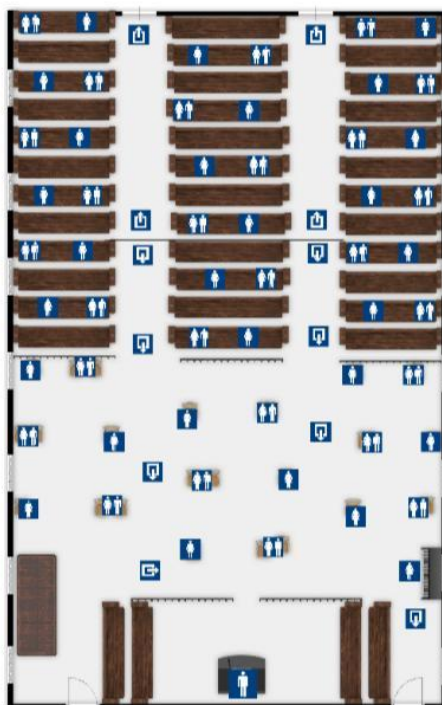
Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 september 2020	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten 250 zitplaatsen / 288m <sup>2</sup> oppervlakte	70 zitplaatsen + zitplaatsen medewerkers	
consistorie	-kerkenraad voor de dienst -vergaderzaal voor o.a. kerkenraad, vrouwenvereniging en kindernevendienst	Ambtsdragers van dienst + voorganger  Kindernevendienst maximaal 5 kinderen + 1 leider	
Keuken	Koffiezetten, afwas en andere schoonmaakwerkzaamheden	Keuken: 1 persoon	
Garderobe	Kapstok, doorgang naar galerij/orgel	Garderobe: kapstok niet in gebruik; Alleen doorgang voor organist	

## 3 Concrete uitwerking

### 3.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 3.1.1 routing

De predikant, ouderling en diaken van dienst komen de kerk binnen via de achteringang (kleine)deur bij de consistorie. Mensen die geen dienst hebben komen door de torendeur naar binnen en volgen de instructies van de aangewezen coördinator voor het betreden van de kerkzaal. Jassen, paraplu's en dergelijke worden meegenomen in de kerk en niet opgehangen in de hal of het voorportaal. Men neemt alleen plaats op de daartoe aangewezen plaatsen in de banken en stoelen. Personen die een gezamenlijke huishouding voeren kunnen naast elkaar zitten, de overigen nemen plaats in de banken of op de stoelen op meer dan anderhalve meter uit elkaar. De zitplaatsen worden van voor naar achter - vanaf de voorste rij stoelen - ingenomen. Zoveel mogelijk in zigzagvorm. Dit alles op aanwijzing van de daartoe aangewezen coördinator.



Free SD export  
floorplanner

#### PLATTEGROND KERKGEBOUW

*De poppetjes geven aan waar zitplaatsen kunnen zijn.  
De norm is 1.5 m afstand. Verder is de looprichting aangegeven met pijlen.  
Graag hieraan houden. Overal geldt eenrichtingsverkeer.*

#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middelen staan in de hal bij de toreningang en in gang bij de consistorie
- Garderobe en kapstokken worden niet gebruikt, de mensen nemen de jassen, paraplu's en dergelijke mee de kerk in.
- De mensen nemen plaats op de plek die door de coördinator binnen wordt toegewezen. Ook hier wordt de anderhalve meter gerespecteerd.

### **verlaten van de kerk**

Na de dienst verlaten de mensen de kerk als volgt:

- De mensen op de achterste 8 banken gaan – te beginnen met de achterste bank – gaan één voor één via de torendeur de kerk uit.
- De mensen in het voorste deel van de kerk (de stoelen en voorste 4 banken), gaan – vanaf de voorste rij stoelen - via de gang langs de consistorie en de 'kleine' deur de kerk uit. Ook de dienstdoende personen verlaten de kerk via deze manier.
- Volg hierbij de aangegeven looprichting en de aanwijzingen van de coördinator.
- Tijdens het uitgaan van de kerk houden we de anderhalve meter afstand tot elkaar. Men blijft op de plaats zitten tot er ruimte is om de kerk met anderhalve meter afstand te verlaten.
- Eventueel napraten wordt alleen buiten gedaan met in achtneming van de anderhalve meter. Dit wordt gedaan op geruime afstand van de uitgang, zodat de uitgang niet wordt geblokkeerd voor de mensen die de kerk verlaten.

#### **3.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal**

De kerkgangers komen niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de dienst aan bij de kerk. Ze gaan bij aankomst direct de kerkzaal binnen en gaan niet buiten voor de kerk of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. De kerkgangers volgen de aanwijzingen op van de coördinator die bij de voordeur een ieder welkom heet.

#### **3.1.3 garderobe**

Garderobe en kapstokken worden niet gebruikt, de mensen nemen de jassen, paraplu's en dergelijke mee de kerk in.

#### **3.1.4 parkeren**

Parkeren wordt op de gebruikelijke manier gedaan.

#### **3.1.5 toiletgebruik**

De toiletten worden in principe niet gebruikt. Mocht zich er een urgent noodgeval voordoen, wordt de toilet na gebruik direct weer ontsmet door de persoon, die het toilet gebruikt heeft. De koster ziet hierop toe en zorgt voor voldoende desinfectiemiddelen.

#### **3.1.6 reinigen en ventileren**

De avond van tevoren wordt de kerk een uurtje gelucht door alle ramen en deuren open te zetten. Ook geruime tijd voor de dienst worden alle ramen en deuren geopend om te ventileren. Tijdens de dienst blijven de ramen geopend. Na afloop van de dienst worden alle gebruikte stoelen en banken afgenomen met een desinfecterend doekje. Hetzelfde geldt voor het preekgestoelte, avondmaalstafel, lessenaar en gebruikte (geluids)apparatuur. Het kan eventueel gedaan worden met één of meerdere vrijwilligers. De kerk wordt na de dienst gelucht met de ramen en deuren open. Verantwoordelijk voor schoonmaak en luchten is de koster. De benodigde middelen (doekjes, desinfectiemiddel) wordt verzorgd door de koster en staan klaar voor elke dienst.

### **3.2 Gerelateerd aan de samenkomst**

#### **3.2.1 gebruik van de sacramenten**

### **Avondmaal**



Aangezien er voorlopig nog geen samenkomsten zijn waarbij gezamenlijk het Avondmaal wordt gevierd, heeft dit nog tijd om nog even goed na te denken over hoe we het Avondmaal organisatorisch het beste kunnen vieren.

*(Beschrijf hier welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van het Heilig Avondmaal. Hoe richt u het avondmaal in? Hoe werkt het klaarzetten op een tafel? Welke hygiënemaatregelen zijn er bij het inschenken en het snijden van het brood?)*

## **Doop**

In principe zal er tijdens deze periode niet worden gedoopt, tenzij er een gegronde reden is dit toch te doen. Dit kan dan alleen na uitdrukkelijke toestemming van de kerkenraad en nadat er een volledig protocol is voorgelegd met hoe alle voorschriften en adviezen van regering en RIVM opgevolgd zullen worden.

### **3.2.2 zang en muziek**

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Als kerkenraad vinden we zingen in ons kerkgebouw verantwoord.

Bij onze overweging hebben we meegenomen dat veel van onze kerkgangers in de risicogroep van 'kwetsbare ouderen', valt. Ook de grootte van het kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren zijn factoren die meewogen.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om:

0 met ingang van 6 september 2020 een start te maken met de samenzang tijdens de kerkdiensten in de Johanneskerk te Oosthem.

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

0 De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via [www.eerstehulpbijventilatie.nl](http://www.eerstehulpbijventilatie.nl).

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd:

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol : 75
- Ruimtevolume kerkzaal : 2500m<sup>3</sup>
- Capaciteit mechanische ventilatie (m<sup>3</sup>/uur)\* : 0
- Tijdsduur van de kerkdienst (uur)\* : 1,15 (incl. tijd voor en na de dienst)
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)\* : 15 minuten
- Ouderdom kerkgebouw : <1945

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst :

#### Resultaten

Op basis van de opgegeven waardes, berekenen we onderstaande waardes met bijbehorende 'verkeerslichten':

o Het besmettingsrisico. Dit is indicatief voor het risico dat een individu loopt als de (kerk)dienst wordt bezocht.

o Het reproductiegetal R0 geeft aan hoeveel risico de kerk- of geloofsgemeenschap als geheel loopt op een 'super spreading event'.

#### Besmettingsrisico

1%



#### Opgegeven aantal personen:

75

#### Reproductiegetal R0

0.9



Ter vergelijking worden ook waardes weergegeven met betrekking tot ventilatiekwaliteit:

#### Aantal personen conform 'klasse A ventileren':

71

#### Reproductiegetal R0

 0.8

- 0 De kerkenraad heeft de volgende aanvullende maatregelen getroffen :
- Voor en na de dienst wordt er geruime tijd geventileerd door alle ramen en deuren open te zetten
  - Tijdens de dienst blijven er zoveel mogelijk ramen open

### 3.2.3 collecteren

De collecte wordt gedaan met behulp van schalen bij de uitgang, duidelijk aangegeven een schaal voor de diaconie en een schaal voor de kerk (en eventueel voor een ander doel indien van toepassing). Hierbij wordt door een coördinator toegezien dat iedereen de anderhalve meter in acht neemt en eventueel stuurt de coördinator bij. Het geld wordt door de ambtsdrager van dienst geteld. Alle gebruikte materialen worden na afloop met een desinfectiedoekje weer ontsmet.

### 3.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. In onze gemeente zal dan ook geen gelegenheid tot koffiedrinken aangeboden worden.

### 3.2.5 kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 1 september 2020, als de gezamenlijke diensten weer worden hervat, kan er eventueel weer een kindernevendienst gehouden worden. De jeugdcommissie heeft in overleg met de kerkenraad besloten dat de kindernevendienst voorlopig alleen gehouden wordt op de laatste zondag van de maand. Vanaf de gedachteniszondag (22/11/2020), gedurende de Adventstijd tot en met Kerst, zal er wel wekelijks kindernevendienst zijn.

## 3.3 Uitnodigingsbeleid

### 3.3.1 algemeen

- Wij nodigen iedereen van harte uit om bij de kerkdienst aanwezig te zijn
- We verzoeken iedereen die verkouden is of andere klachten heeft dringend om thuis te blijven. Samen met hun huisgenoten.
- De coördinator die buiten staat om iedereen welkom te heten (de koster) vraagt een ieder naar hun gezondheid en of er corona gerelateerde klachten (verkouden, koorts etc.) zijn bij hen of één van hun huisgenoten. Indien dit het geval is, wordt de persoon verzocht weer huiswaarts te keren.

- In de hal worden alle kerkgangers geregistreerd door een ontvangstdame / -heer.
- Als alle aangewezen plaatsen bezet zijn, gaat de deur dicht en worden eventuele latere bezoekers verzocht weer naar huis te gaan en de dienst (vooreerst vanuit IJlst) te volgen op [www.kerkoproep.nl/kerkdienst\\_gemist.nl](http://www.kerkoproep.nl/kerkdienst_gemist.nl)

Voor begrafenis- en andere bijzondere diensten wordt de uitnodiging verzorgd door de familie of door een namens de familie / kerkelijke gemeente aangewezen persoon met de in 3.2.2 genoemde maxima als limiet.

### 3.3.2 ouderen en kwetsbare mensen

Er wordt door iedereen extra op gelet dat de groep ouderen en kwetsbare mensen extra de ruimte krijgen. Deze groep is vaak minder ter been en heeft extra tijd nodig om zich te verplaatsen. Iedereen wacht dan ook totdat deze groep ter plaatste is en houdt uitdrukkelijk de anderhalve meter afstand tot deze groep in acht en geeft hen op afstand voorrang wanneer dit zich voor doet.

## 3.4 Taakomschrijvingen

### 3.4.1 coördinatoren

- Er zijn voor, tijdens en na de dienst 3 coördinatoren aanwezig. Eén van hen staat buiten bij de ingang om de iedereen welkom te heten (koster). Zie 3.3
- De tweede en derde coördinator regelen in de kerkzaal ieder vanuit één van de twee gangpaden waar iedereen kan gaan zitten.
- De aanwijzingen van de coördinatoren dienen ten alle tijden te worden opgevolgd.
- De coördinatoren zijn herkenbaar aan een rood hesje.
- In geval van een calamiteit is één van de binnen-coördinator de enige persoon die zich ontfermt over de personen in kwestie. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van deze coördinator kunnen eventueel andere personen worden uitgenodigd te helpen binnen een straal van anderhalve meter. Alle personen binnen deze straal van anderhalve meter dienen handschoenen en een mondk masker te dragen.

In principe doet de koster de taak van buiten-coördinator, maar hiervoor mag een ander persoon gevraagd worden. Eén van de binnen-coördinatoren heeft een EHBO of BHV-opleiding.

### 3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Tijdens een (gewone) kerkdienst is er naast de voorganger vanuit de kerkenraad een ouderling en diaken als ambtsdragers aanwezig
- Het consistoriegebed zal gehouden worden in de consistorie op minstens anderhalve meter afstand van elkaar.
- Voor en na de dienst wordt er geen handdruk gegeven, maar wordt de leiding overgegeven via een hoofdknik.
- Bij wisseling van spreker bij de lessenaar wordt de lessenaar en microfoon ontsmet met een ontsmettingsdoekje door de laatste spreker, alvorens de volgende spreker plaats neemt achter de lessenaar.

### 3.4.3 techniek

- De microfoons, de standaards etc. die in de dienst gebruikt worden, worden door de koster voor de dienst gedesinfecteerd en klaargelegd.
- Na afloop van de dienst ontsmet de koster alle apparatuur die is aangeraakt met een ontsmettingsdoekje en bergt alles weer op de daarvoor bestemde plaats op.

- De beamteamer zet alles klaar en ontsmet bij binnenkomst alle apparatuur (mengpaneel, laptop etc.) voor het beamen.
- De beamteamer zit rechts achter in de kerk (gezien vanaf de preekstoel) op minimaal 1,5 meter afstand van de andere kerkgangers.
- Na afloop van de dienst worden alle technische apparatuur en andere zaken waar met de vingers is aangekomen, door de beamteamer ontsmet met een ontsmettingsdoekje.

#### 3.4.4 muzikanten

- De organist/pianist zorgt voor de dienst dat het orgel/piano wordt ontsmet met een ontsmettingsdoekje. Na de dienst neemt hij/zij alles nog eens af.
- Als er een koortje/muziekgroep aanwezig is in de dienst neemt die plaats op (één van de) voorste rij(en) – voor hen gereserveerde - stoelen met in acht neming van de anderhalve meter.
- De capaciteit van het aantal bezoekers neemt vervolgens af met hetzelfde aantal als leden van het koortje/muziekgroep. (de leden van het koortje worden dus niet als medewerkers geteld).
- De ontsmettingsprocedure is gelijk aan de procedure van de bezoekers (zie 3.1.6).

### 3.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
avond	ramen en deuren in de kerkzaal staan minimaal een uur open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
Voor de dienst	Ramen en deuren open voor ventileren en ontvangst kerkgangers	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:00u	coördinatoren aanwezig (welkomstborden klaarzetten)	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	beamerteam
9:00u	Organist/pianist aanwezig (orgel/piano reinigen)	organist/pianist
9:00u	Koortje / zangers / muziekgroep aanwezig (indien van toepassing)	
9:30u	aanvang dienst	
9:30u	Deuren mogen dicht, ramen blijven tijdens dienst open	koster
10:45	afsluiting dienst	
	Ventileren (ramen en deuren open) minimaal 1 uur	koster
	reinigen: - stoelen, kerkbanken, spreekgestoelte, tafels, microfoons enzovoort - toiletten en deurklinken reinigen	Koster, met eventueel één of meerdere vrijwilligers
	reinigen mengtafel, laptop	beamerteam
	Reinigen orgel / piano	Organist/pianist
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven zoveel mogelijk open	koster

## 4 Besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld en tijdens de kerkenraadsvergadering van 3 september 2020 goedgekeurd. De goedkeuring wordt in de notulen vastgelegd door de scriba.

### 4.2 Communicatie

Het protocol en de algemene huisregels wordt via het ringblad, gemeentemail en nieuwsbrief naar gemeenteleden gecommuniceerd. Gasten worden bij de ingang door de buiten-coördinator geïnformeerd.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van de coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

*Communicatiematrix:*

<i>voor wie</i>	<b>kinderen tot 12 jr</b>	<b>kinderen 13-18 jr</b>	<b>volwassen leden</b>	<b>70+ leden en andere kwetsbare leden</b>	<b>gasten (niet-leden)</b>	<b>commissie van beheer</b>	<b>kerkenraad</b>
<i>communicatiemiddel</i>							
<b>gebruiksplan</b> e-mail						X	X
<b>gebruiksplan</b> website, papier, gemeentemail	X	X	X	X	X	X	X
<b>uitnodigingen   info</b> e-mail, website, kerkblad, social media	X	X	X	X	X		
<b>centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			X	X	X		X
<b>flyer   affiches   welkomstbord ingang</b> wat en hoe diensten			X	X	X		
<b>informatiebronnen</b> <b>kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona">www.protestantsekerk.nl/corona</a> / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						X	X

## 5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In principe zullen er geen bijeenkomsten en vergaderingen zijn zolang de coronacrisis gaande is. De dagelijkse gang van zaken wordt door het dagelijks bestuur, bestaande uit de dominee, scribe en de voorzitters van diaconie en het college van beheer afgehandeld. De kerkenraad zal indien nodig bijeenkomen, om dringende zaken, welke niet alleen door het dagelijks bestuur kunnen worden gedragen, te bespreken, zodat het gemeentewerk doorgang kan vinden. Deze vergaderingen zullen plaatsvinden, met in acht neming van alle door het RIVM geadviseerde maatregelen. Eventuele andere bijeenkomsten en vergaderingen zullen alleen plaatsvinden na uitdrukkelijke toestemming van de kerkenraad en nadat er een volledig protocol is voorgelegd met hoe alle voorschriften en adviezen van regering en RIVM opgevolgd zullen worden.

### 5.2 Bezoekwerk

#### Pastorale bezoeken:

- Vanuit de overheid en de landelijke kerk komt er steeds meer ruimte om diensten en pastoraat weer op te pakken.
- We willen niets liever dan mensen weer opzoeken maar op dit moment gebeurt dat mondjesmaat in schrijnende situaties of bij uitvaart en rond rouw.
- Tegelijk vraagt het van een ieder van ons ook discipline om hier verstandig mee om te gaan en kwetsbare mensen te beschermen. Het is heel belangrijk dat predikant, ouderlingen en bezoekdames/-heren niet de verspreiders van het virus worden en ook zelf niet besmet worden.
- Veel van de genoemden zitten in de risicogroep. Er wordt veel via de telefoon gecommuniceerd.

#### Afspraken:

- Er worden mondjesmaat pastorale bezoeken gebracht. Bezoekjes om even bij te praten en te horen hoe het gaat, stellen we nog even uit of gaan telefonisch.
- Bezoeken vinden alléén plaats na telefonisch contact. Stelt de ouderling een bezoekje voor, maar ziet u het nog niet zitten? Geef het gerust aan.
- Te allen tijde geldt dat het bezoek wordt afgezegd, wanneer één van beide ziek wordt, verkouden of andere symptomen van het virus heeft.
- Er wordt niet meer dan één bezoekje op een dag afgelegd: we gaan dus niet van de een naar de ander en brengen ook niet veel bezoekjes in de week. Zo houden we het risico laag dat wij het virus in korte tijd bij veel mensen brengen.
- Als het mogelijk is komen we het liefst in de tuin op bezoek. Buiten is er minder besmettingsrisico.
- Uiteraard gelden ook de maatregelen die u inmiddels al vele malen hebt gehoord: 1,5 meter afstand, een goede hygiëne en niezen of hoesten in de elleboog (waarbij bij symptomen van het virus de afspraak afgezegd wordt). Daarnaast kunnen ouderlingen ook vanwege persoonlijke situaties of vanwege arbeidsomstandigheden ervoor kiezen het bezoekwerk langer uit te stellen. We rekenen op uw begrip hiervoor.
- Dit alles onder voorbehoud tot er andere berichten of een versoepeling komt.
- Voor vragen betreffende pastoraat belt u de (interim-)predikant of een van de ouderlingen.